**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Очерская стоматологическая поликлиника»**

Россия, 617140, г. Очер, ул. Ленина, д. 85 а;

тел/факс: (342) 783-20-51;

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач ООО «ОСП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Колчанов

« 18 » октября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных и обеспечении безопасности**

**персональных данных при их обработке в ООО «ОСП»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение принято в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ООО «ОСП», в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
   2. Положение определяет: цель обработки персональных данных; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; категории обрабатываемых персональных данных; правовое основание обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, способы и порядок обработки персональных данных; условие прекращения обработки персональных данных; реализуемые меры защиты и обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации; обязанности лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, и лица, ответственного за организацию обработки персональных данных; ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
   3. Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации (часть 1 статьи 23, статья 24); Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687; Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781.
   4. В Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 3) в редакции Федерального закона от 25.07.2011 № 261.
   5. ООО «ОСП» является оператором персональных данных (юридическим лицом) и зарегистрировано в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер в реестре: 59-19-007475).
   6. При обработке персональных данных ООО «ОСП» руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
   7. Лицо, персональные данные которого обрабатываются в ООО «ОСП», имеет права субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (глава 3).
   8. Настоящим Положением обязаны руководствоваться все лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, либо получившие доступ к персональным данным в ООО «ОСП».
2. **Цель обработки персональных данных**
3. ООО «ОСП» осуществляет обработку персональных данных с целью: оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией.
4. При достижении цели обработки персональных данных в отношении конкретного субъекта персональных данных обработка его персональных данных прекращается, за исключением хранения персональных данных в течение срока, установленного федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных. По истечении определённого срока хранения персональные данные подлежат уничтожению в установленном порядке.
5. **Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**
   1. ООО «ОСП» обрабатывает персональные данные, принадлежащие следующим категориям субъектов персональных данных:

- работникам, состоящим с ООО «ОСП» в трудовых отношениях;

- пациентам, обратившимся в ООО «ОСП»;

1. **Категории обрабатываемых персональных данных**
   1. ООО «ОСП» обрабатывает следующие персональные данные работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания (регистрации); семейное, социальное, имущественное положение; образование, профессия, специальность, занимаемая должность; сведения о трудовом стаже, о предыдущем месте работы, о воинском учете, о заработной плате, о социальных льготах; номер телефона, паспортные данные, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
   2. ООО «ОСП» обрабатывает следующие персональные данные пациентов: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес, номер телефона, паспортные данные, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные полиса ОМС.

ООО «ОСП» не обрабатывает биометрические персональные данные и специальные категории персональных данных (за исключением ограниченных сведений, касающихся состояния здоровья работника, пациента)

1. **Правовое основание обработки персональных данных**
   1. Правовым основанием обработки персональных данных работников, пациентов ООО «ОСП» является:

* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Приказы, постановления Минздрава Пермского края и РФ.

1. **Перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных**
   1. С персональными данными работников, пациентов совершаются следующие действие (операция) или совокупность действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   2. ООО «ОСП» обрабатывает персональные данные смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств) с передачей персональных данных по локальной сети.
   3. ООО «ОСП» не поручает обработку персональных данных другим лицам.
   4. ООО «ОСП» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
2. **Порядок обработки персональных данных**
   1. ООО «ОСП» осуществляет обработку персональных данных на основаниях, указанных в пунктах 1, 2, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «ОСП» функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

* 1. ООО «ОСП» осуществляет обработку персональных данных с соблюдением принципов и условий, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (глава 2), а также правил, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (Глава 14. Защита персональных данных работников); Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687; Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781.
  2. При сборе персональных данных ООО «ОСП» по просьбе субъекта персональных данных (работника, пациента) может предоставить ему следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «ОСП»;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые в ООО «ОСП» способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения ООО «ОСП», сведения о лицах (за исключением работников ООО «ОСП»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные.

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (глава 3);

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных или об отсутствии таковой;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «ОСП», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

* 1. Персональные данные работника (пациента) ООО «ОСП» получает непосредственно от него самого.
  2. ООО «ОСП» осуществляет обработку персональных данных работников и пациентов с их согласия. Получение согласия происходит в письменной форме (Приложение № 1) при предоставлении работником (пациентом) его персональных данных. К обработке персональных данных работников, пациентов допускаются работники ООО «ОСП», список которых определён приказом.
  3. Работники ООО «ОСП» дают обязательство в письменной форме (Приложение № 2) о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

1. **Условие прекращения обработки персональных данных**
   1. ООО «ОСП» прекращает обработку персональных данных в случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидации в качестве юридического лица.
   2. В отношении конкретного субъекта персональных данных (работника, пациента) обработка его персональных данных, за исключением хранения документов с его персональными данными в течение установленного номенклатурой дел срока, не осуществляется после прекращения отношений субъекта с ООО «ОСП».
2. **Реализуемые меры защиты и обеспечения безопасности персональных данных**
   1. ООО «ОСП» при обработке персональных данных реализует правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а именно:

- приказом главного врача назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «ОСП»;

- приказом главного врача определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- приказом главного врача назначает лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и без использования таких средств;

- издаёт политику в отношении обработки персональных данных, размещает её на сайте ООО «ОСП»;

- издаёт Положение об обработке персональных данных и обеспечении безопасности персональных данных при их обработке, размещает его на сайте ООО «ОСП»;

- осуществляет ознакомление под роспись работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документом, определяющим политику ООО «ОСП» в отношении персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- принимает от работников письменное обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные;

- хранит персональные данные в электронном виде (файлы, папки) в защищенном паролем персональном компьютере главного врача ООО «ОСП»;

* 1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации реализуются следующие меры защиты и безопасности персональных данных, предусмотренные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687:

- для каждой категории субъектов персональных данных используется отдельный материальный носитель;

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

* 1. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) реализуются следующие меры защиты и безопасности персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» (часть 2 статьи 19) и Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- до ввода в эксплуатацию ИСПДн производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- учитываются машинные носители персональных данных;

- проводится работа по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным, при их обнаружении принимаются соответствующие меры;

- персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним, восстанавливаются;

- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивается регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

- проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн.

1. **Обязанности лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных**
   1. Работники ООО «ОСП», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны знать положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, документы, определяющие политику ООО «ОСП» в отношении обработки персональных данных, локальные акты ООО «ОСП» по вопросам обработки персональных данных.
   2. Работники ООО «ОСП», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
   3. В случае попытки третьих лиц получить от работника информацию, содержащую персональные данные, работник обязан незамедлительно сообщать об этом непосредственному начальнику.
   4. Работник обязан не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
   5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, работник обязан не разглашать и не передавать третьим лицам известную ему информацию, содержащую персональные данные.
2. **Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных**
   1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «ОСП», назначается приказом главного врача ООО «ОСП».
   2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от главного врача ООО «ОСП» и подотчётно ему.
   3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «ОСП», обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением в ООО «ОСП» и непосредственно его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников ООО «ОСП» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- осуществлять приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1. **Ответственность за нарушение требований законодательства**

**Российской Федерации о персональных данных**

* 1. Работники ООО «ОСП», виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.
  2. На работника ООО «ОСП», допустившего нарушение, могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном соответствии должности, освобождение от занимаемой должности, увольнение. Наложение дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с развитием законодательства Российской Федерации в области персональных данных и совершенствованием деятельности ООО «ОСП».
   2. Положение доводится до работников ООО «ОСП», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ООО «ОСП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

г. Очер «18» октября 2019 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности в ООО «ОСП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, наименование структурного подразделения)*

предупрежден(а) о том, что в период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим принимаю на себя обязательства:

1. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, к которым получен доступ при исполнении должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, незамедлительно сообщать об этом непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Неукоснительно выполнять требования нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов ООО «ОСП», регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*